



# SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

## **STATUTO DELLA SOCIETA' SCIENTIFICA "SOCIETA' ITALIANA DI SCIENZE OSTETRICO - GINECOLOGICO - NEONATALI" in sigla SISOGN**

### **Art. 1. – COSTITUZIONE DENOMINAZIONE E SEDE DELLA SOCIETA' SCIENTIFICA**

La società denominata "Società italiana di Scienze ostetrico-ginecologico-neonatali", ovvero in sigla o più brevemente (SISOGN), costituita senza limiti di durata, ha sede legale in via Facheris n.29; 20065 Inzago (Milano), presso lo Studio Legale Tresoldi. La modifica della sede deliberata dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea. SISOGN può istituire, anche temporaneamente sedi distaccate di rappresentanza regionale e nelle Province autonome, su proposta del Consiglio Direttivo sentiti i soci e le socie residenti nelle relative Regioni o Province Autonome. Ai fini di avere una migliore gestione dell'attività sul territorio, può costituire Sezioni Regionali o Interregionali, Provinciali o Interprovinciali, regolate da apposito regolamento. La SISOGN assume Personalità Giuridica in osservanza di quanto disposto dal D.P.R. 10.02.2000, n.361, con l'iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche presso L'Ufficio Territoriale del Governo (già Prefettura) competente.

### **Art. 2. – SCOPI DELLA SOCIETA' SCIENTIFICA**

La SISOGN non ha scopo di lucro, né diretto né indiretto, né finalità sindacali ma, nel rispetto dell'autonomia dei singoli enti/associazioni/soggetti aderenti, è volta a promuovere il progresso e la diffusione delle scienze ostetrico-ginecologiche-neonatali in ambito clinico, socio-assistenziale, formativo e manageriale anche attraverso la ricerca, a livello nazionale ed internazionale. Favorisce la valorizzazione delle competenze distintive della professionista ostetrica/o in ossequio alle normative nazionali ed europee, anche attraverso iniziative formative. In particolare, è scopo specifico ed istituzionale della SISOGN:

- promuovere iniziative comuni, disgiuntamente o congiuntamente con altri enti i cui scopi o ambiti di operatività siano analoghi a quelli della SISOGN stessa;
- elaborare, aggiornare e diffondere indirizzi e linee guida per il miglioramento della pratica assistenziale ostetrico-ginecologico-neonatale, buone pratiche ai sensi del comma 3 dell'art. 5 della legge 8.03.2017, n. 24.

La SISOGN potrà assumere tutte le iniziative e realizzare ogni atto idoneo a favorire la concreta attuazione dei suoi fini e delle attività che ne costituiscono l'oggetto. Per le finalità indicate la SISOGN, anche avvalendosi di consulenti esterni può, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- promuovere progetti di ricerca finalizzati all'evoluzione delle conoscenze scientifiche di settore al fine di migliorare la pratica clinica orientata alla promozione ed alla tutela della salute di genere e riproduttiva, del bambino, della famiglia e della collettività, nonché i modelli di learning nell'ambito della formazione ostetrica e di governo dell'assistenza ostetrico-ginecologica-neonatale;
- promuovere progetti di ricerca, anche in collaborazione con Istituzioni ed Enti pubblici e privati, con le università, nonché attraverso la rete delle Società Scientifiche ed Associazioni tecnico-scientifiche di categoria, anche di livello internazionale (quali, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, ICM/EMA);
- contribuire alla implementazione di metodologie di apprendimento innovative nell'ambito della didattica delle scienze ostetriche-ginecologico-neonatali (quali FAD, teleconferenze, teleconferenze, altro);



# SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

- promuovere modelli e strumenti innovativi nell'ambito dell'assistenza ostetrico-ginecologico-neonatale rispettosi delle buone pratiche, in particolare, volti alla tutela della fisiologia dei fenomeni riproduttivi, basati sull'appropriatezza, la continuità e la personalizzazione delle cure;
- istituire corsi e/o scuole di formazione e/o aggiornamento professionale continuo e permanente; di preparazione, perfezionamento, specializzazione per l'esercizio della professione di ostetrica/o;
- istituire, promuovere, sovvenzionare borse di studio e di ricerca scientifica di settore attinenti all'attività professionale dell'ostetrica/o nei suoi diversi ambiti operativi. Il Consiglio Direttivo predisporrà un apposito regolamento, rispettando i principi sanciti dal presente Statuto;
- compiere indagini e sondaggi, anche commissionandoli a Enti/società specializzate del settore, volti ad acquisire elementi sullo stato dell'assistenza in area ostetrica, ginecologica e neonatale e della professione di ostetrica/o;
- promuovere, istituire, gestire corsi di formazione anche a favore dei Collegi/Ordini professionali, Enti o Associazioni nei modi e nei termini che verranno stabiliti dal Consiglio Direttivo;
- promuovere e realizzare iniziative editoriali di settore, cartacee e/o audiovisive, attraverso qualsiasi tecnologia e supporto elettronico e/o telematico e quindi pubblicare un proprio organo di stampa ed una rivista scientifica anche indicizzata;
- promuovere a livello nazionale ed internazionale la cooperazione con Società Scientifiche e Associazioni tecnico-scientifiche che operano nel campo delle scienze ostetrico, ginecologico e neonatali, facilitando gli scambi scientifico-culturali;
- promuovere, supportare e/o partecipare ad attività, anche previa costituzione di nuovi soggetti giuridici con altri Enti, Fondazioni, Collegi/Ordini professionali, Società Scientifiche ed Associazioni tecnico-scientifiche aventi lo stesso scopo di promuovere la salute di genere e bio-psico-sociale della coppia, della donna e del bambino/a, di tutelare la salute riproduttiva della donna nonché contribuire alla valorizzazione ed allo sviluppo dell'attività professionale dell'ostetrica/o nei suoi diversi contesti operativi;
- organizzare e gestire nell'ambito delle scienze ostetrico-ginecologico-neonatali reti telematiche, centri di programmazione ed archiviazione di dati, portali informatici, nonché biblioteche e librerie informatiche e tradizionali; nonché supportare la ricerca bibliografica on line e contribuire alla diffusione delle migliori evidenze con strumenti di comunicazione anche telematica;
- patrocinare ed organizzare convegni, manifestazioni, eventi culturali, dibattiti, trasmissioni televisive, radiofoniche e multimediali, seminari di studio, anche di concerto con altri Enti, Collegi/Ordini professionali, Società Scientifiche e Associazioni tecnico-scientifiche, nei campi sanitari, sociali, giuridici, medico-legali, ostetrico-ginecologico e neonatale attinenti al proprio settore disciplinare ed all'attività dell'ostetrica/o, anche nel caso in cui siano gestite ed organizzate da terzi con eventuale sostegno organizzativo, con ogni mezzo tecnologico e di stampa disponibile;
- promuovere la salute globale e la cooperazione sanitaria internazionale e decentrata;
- amministrare e gestire i beni mobili, ed eventualmente immobili, di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria, comunque ed a qualsiasi titolo posseduti;
- stipulare convenzioni con le imprese ed enti pubblici o privati per l'affidamento a terzi di studi, ricerche o di parte delle attività connesse e strumentali al perseguimento degli scopi di cui al presente Statuto;
- acquisire e cedere, anche su licenza, marchi, brevetti e altri diritti di privativa inerenti all'attività svolta.



# SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

La Società potrà esercitare ogni altra attività, anche di prestazione di servizi che, direttamente od indirettamente, l'organo/gli organi di governo riterrà/anno utile per il raggiungimento dei fini istituzionali sopra indicati, nel rispetto della normativa vigente e, quindi, non a scopo di lucro né a fini sindacali. La Società opera a livello nazionale, ma può operare anche a livello internazionale. La Società è autonoma ed indipendente, così come autonome ed indipendenti sono e dovranno essere i suoi legali rappresentanti. La Società non realizzerà alcuna attività imprenditoriale o partecipazione ad attività imprenditoriali, ad eccezione di quelle svolte nell'ambito del programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM). La Società si farà onere della pubblicazione dell'attività scientifica attraverso canali ufficiali e rispondenti alla tecnologia, così come pubblicherà bilanci preventivi, dei consuntivi e degli incarichi retribuiti.

## **ART. 3 – COMPOSIZIONE DELLA SOCIETA'**

Sono soci della SISOGN tutti coloro in possesso del titolo abilitante di ostetrica/o, nello specifico i liberi professionisti e/o dipendenti presso enti pubblici o privati che operano in ambito nazionale ed internazionale. Inoltre, le Società Scientifiche Italiane e, in generale, le associazioni scientifiche di rilevanza nazionale, rappresentate solo da soggetti appartenenti alla categoria professionale delle ostetriche e che si impegnino a sostenere la SISOGN e i suoi scopi ed obiettivi. Possono iscriversi anche le Società Scientifiche di settore identificate o riconosciute a livello comunitario o internazionale, i cui scopi siano conformi e congrui con quelli SISOGN.

## **ART. 4 – CATEGORIE DELLE SOCIE E DEI SOCI**

Le Socie e i Soci si distinguono in Fondatori, Ordinari e Sostenitori:

- sono Socie/i Fondatori le ostetriche/ci firmatari dell'atto costitutivo ed assumono i doveri ed i diritti dei soci ordinari;
- sono Socie/i Ordinari: le ostetriche/i cittadine/i italiane/i e/o stranieri in attività professionale, le Società Scientifiche Italiane e, in generale, le associazioni scientifiche di rilevanza nazionale, composte solo da ostetriche/i; anche le Società Scientifiche di ostetriche/i identificate o riconosciute a livello comunitario o internazionale, i cui scopi siano conformi e congrui con quelli della SISOGN;
- sono Socie/i Sostenitori Enti, persone giuridiche o persone fisiche che contribuiscono allo sviluppo della SISOGN le cui finalità non contrastino con il Codice Deontologico della professione di ostetrica/o e, versino un contributo annuale non inferiore a tre volte la quota associativa individuale. Sono Soci Sostenitori le Società, Enti ed istituzioni, persone giuridiche e soggetti privati che, anche non appartenendo al mondo scientifico, intendano contribuire allo sviluppo della SISOGN e delle sue attività formative e finalità istituzionali, non contrastando con il Codice Deontologico della professione di ostetrica/o. I Soci Sostenitori possono partecipare all'Assemblea con diritto di parola ma non di voto;

Possono aderire a SISOGN, sia in qualità di Soci Fondatori che Ordinari, le Società Scientifiche e le Associazioni Scientifiche identificate o riconosciute a livello comunitario o internazionale che possiedano i requisiti previsti dalle norme vigenti e operino nel Settore scientifico disciplinare delle "Scienze ostetrico-ginecologiche-neonatali".

Le Società Scientifiche che intendono associarsi o riassociarsi dovranno rivolgere domanda sottoscritta dal legale rappresentante, indirizzata alla SISOGN, unitamente ad una autocertificazione attestante la sussistenza e il possesso dei requisiti richiesti dallo Statuto SISOGN e dall'emanando regolamento integrativo. Il Consiglio Direttivo provvederà ad esaminare la domanda e comunicherà, anche via mail, l'esito della decisione adottata. L'eventuale affiliazione diventerà effettiva solo dopo l'avvenuto pagamento della quota sociale dell'anno in corso e l'iscrizione del nuovo associato nel Libro Soci SISOGN.



# SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

## **ART. 5 – DIRITTI E DOVERI DELLE SOCIE E DEI SOCI**

Le Socie/i i Soci Fondatori ed Ordinari possono partecipare alle attività della SISOGN presenziando alle sedute dell'Assemblea; svolgendo gli incarichi loro affidati dalla SISOGN e contribuendo allo sviluppo di quest'ultima attraverso la propria attività scientifica, didattica, manageriale e di ricerca. Iniziative di formazione, aggiornamento e ricerca da parte dei soci/e possono ottenere il patrocinio della SISOGN, previa presentazione della richiesta al Presidente.

I soci/e attivi, per essere definiti/definite tali, debbono essere in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.

## **ART. 6 – PERDITA DELLA QUALITA' DI SOCIA/O**

La qualità di socia/o può essere perduta per i seguenti motivi:

- a) per recesso che deve essere comunicato per iscritto alla SISOGN, entro il mese di settembre di ciascun anno, per via tracciabile;
- b) per mancato pagamento, per tre anni consecutivi, della quota societaria annuale;
- c) per decadenza, pronunciata con giudizio insindacabile dall'iscrizione all'albo professionale di cui il Consiglio Direttivo prende atto.

## **ART. 7 – ORGANI SOCIALI**

Sono organi della SISOGN:

- Assemblea
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Vice Presidente
- Segretario
- Tesoriere
- Revisori dei Conti e i loro Supplenti
- Collegio dei Probiviri
- Comitato Scientifico

Tutte le cariche sociali indicate sono svolte a titolo gratuito riservate a soggetti che abbiano espressamente dichiarato la propria autonomia ed indipendenza rispetto ad attività imprenditoriali, a partecipazioni ad esse e previa regolazione degli eventuali conflitti di interesse. Restano escluse dall'attività imprenditoriale le attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM). Non possono assumere cariche sociali i Soci/e che abbiano subito sentenze nel caso di condanne legate all'attività della SISOGN.

## **ART. 8 – L'ASSEMBLEA**

L'assemblea è l'organo supremo dell'Associazione, è presieduta dal Presidente e, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente. Fanno parte dell'Assemblea i Soci/e Fondatori ed i Soci/e Ordinari in regola con gli obblighi contributivi. Nel caso di società/enti/istituzioni/persone giuridiche, parteciperà all'Assemblea il legale rappresentante pro-tempore o un suo delegato. L'assemblea potrà svolgersi anche tramite audio o video conferenza a patto che sia consentito al Presidente di identificare gli intervenuti anche a distanza. I Soci Fondatori ed i Soci/e Ordinari potranno votare in base al seguente meccanismo della società:



# SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

- 1 (un) voto per ciascun socio/a;
- 2 (due) voti per società/enti/istituzioni/persone giuridiche che abbiano meno di 1000 (mille) iscritti;
- 3 (tre) voti per società/enti/istituzioni/persone giuridiche che abbiano da 1001 (o più) iscritti;

È fatto obbligo alle Società di ostetriche aderenti di dichiarare il numero degli iscritti/e e fra questi, il numero degli iscritti/e in regola con i pagamenti. Su richiesta, le società/enti/istituzioni/persone giuridiche dovranno esibire gli elenchi dei soci/e e dei relativi pagamenti. In caso di società/enti/istituzioni/persone giuridiche in cui l'iscrizione dei propri soci/e sia gratuita, il Consiglio Direttivo della SISOGN deciderà in merito. Il calcolo dei voti sopra descritto si applica alle sole votazioni per le elezioni delle cariche sociali e per le variazioni statutarie.

Per le votazioni ordinarie e straordinarie di carattere amministrativo (a titolo esemplificativo: approvazione bilancio, approvazioni mozioni di carattere tecnico-amministrativo e Commissioni scientifiche SISOGN) si applica il meccanismo di voto nominale (ovvero ogni socio/a ha diritto ad un voto, indipendentemente dalle caratteristiche dei soci/e).

L'Assemblea convocata su proposta del Presidente:

- approva le linee operative e di indirizzo di SISOGN;
- delibera in ordine al bilancio preventivo e al rendiconto economico e finanziario annuale predisposto dal Consiglio Direttivo;
- elegge ogni tre anni i membri del Consiglio Direttivo, e nomina i Probiviri e i Revisori dei Conti, ratifica l'ammontare della quota associativa e del contributo dei Sostenitori, su proposta del Consiglio Direttivo;
- esercita tutte le altre funzioni demandate dalla legge o dal presente Statuto;
- delibera a scrutinio palese a meno che la maggioranza dei componenti non chieda lo scrutinio segreto.

La data della convocazione è comunicata alle Socie ai Soci dal Presidente con qualunque mezzo, quindici giorni prima, salvo che non si verificano casi di giustificata urgenza. L'avviso di convocazione dovrà indicare gli argomenti posti all'ordine del giorno, l'ora e il luogo della riunione, sia in prima sia in seconda convocazione. Sono ammesse deleghe del legale rappresentante delle società o dei singoli soci, purché in numero non superiore a 5 (cinque) per delegato di singole società e/o socio/a. In occasione del rinnovo degli organi sociali, le candidature devono pervenire al Consiglio Direttivo della SISOGN almeno 7 (sette) giorni prima dell'Assemblea.

I candidati devono:

- appartenere ad una Società che sia in regola con la quota associativa alla SISOGN;
- essere Socie/i professionalmente attivi ed in regola con la propria quota associativa.

Per le modalità operative e le procedure di voto si applicano le norme stabilite nell'emanando regolamento. Le Assemblee dei Soci sono presiedute dal Presidente e, in sua assenza od impedimento, dal Vice Presidente che accerta l'identità e la legittimazione al voto degli intervenuti; in caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo, ne fa le veci una socia o socio Fondatore, eletto dall'Assemblea.

I verbali sono redatti dal Segretario e, in caso di sua assenza, da un Segretario nominato dall'Assemblea, e sono sottoscritti dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario stesso.

## ART. 9 - CONSIGLIO DIRETTIVO

La Società Scientifica è retta da un Consiglio Direttivo, composto da 9 (nove) membri, costituito dal Presidente, dal Vicepresidente, da cinque Consiglieri, da un Tesoriere e da un Segretario, oltre al "Past President" che ne è membro di diritto senza diritto di voto.



# SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni. I suoi membri possono essere confermati nella stessa carica per un altro triennio.

La nomina del Consiglio Direttivo è comunicata al Ministero della Salute e alla Federazione Nazionale Collegio Ostetriche. Le cariche elettive non sono retribuite, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute debitamente autorizzate e documentate.

Il Consiglio Direttivo ha il compito di attuare direttive generali indicati dall'assemblea e di promuovere, nell'ambito di tali direttive, ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi sociali.

Al Consiglio Direttivo compete inoltre:

- a. di assumere tutti i provvedimenti necessari per l'amministrazione, l'organizzazione ed il funzionamento della Società e quindi di proporre le quote associative;
- b. di predisporre il bilancio preventivo ed il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea su proposta del Tesoriere, sentito il Collegio dei Revisori dei conti;
- c. di ricevere le domande di ammissione dei nuovi Soce/i
- d. di redigere il verbale che viene pubblicato sul sito della SISOGN".

I membri del Consiglio decadono contemporaneamente con la scadenza del mandato.

I membri del Consiglio e degli altri organi sociali di SISOGN" decadono anche in conseguenza di gravi violazioni di norme di legge o per irregolarità negli adempimenti delle proprie funzioni, accertate dal Collegio dei Probiviri.

In caso di rinuncia da parte di un membro del Direttivo a farne parte, il Direttivo resterà di numero inferiore a nove membri.

Se il membro che abbandona aveva una carica, i restanti del Direttivo attribuiranno a un consigliere - per votazione a maggioranza semplice, a discrezione dei membri in modo palese o segreto - la carica vacante (escluso per la/il Presidente che sarà supplito dalla/dal Vice Presidente).

Qualora venga meno la maggioranza del Consiglio (cinque membri), i membri rimasti in carica debbono convocare l'Assemblea, perché provveda alla nomina di un nuovo Consiglio.

Il Consiglio Direttivo neoeletto nomina il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario e il Tesoriere nell'ambito del Consiglio Direttivo stesso.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione: delibera a maggioranza semplice, con la presenza della maggioranza dei suoi componenti in carica.

Tutte le cariche sociali svolte in seno e per la SISOGN" sono gratuite, salvo le prestazioni professionali dovute al Collegio dei Revisori, qualora fornite da consulenti esterni professionali. È prevista la facoltà di erogare rimborsi spese a membri del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente certificata per via tracciabile e dovrà pervenire ai componenti almeno 15 (quindici) giorni prima della seduta e dovrà contenere specifico ordine del giorno per i singoli argomenti da trattare.

È ipotizzabile una convocazione che rivesta carattere di urgenza con preavviso di almeno due giorni.

Il Consiglio dovrà inoltre essere convocato dal Presidente, nel caso di richiesta di almeno un terzo dei componenti, i quali abbiano corredato detta richiesta di uno specifico ordine del giorno di cui chiedono la discussione.

## **ART. 10 – PRESIDENTE**

Il/La Presidente rappresenta la SISOGN in giudizio e di fronte ai terzi, ed esercita i poteri derivatigli dallo Statuto. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Società Scientifica, convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, sovrintende alla attività della società e all'esecuzione delle delibere degli organi



# SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

sociali. Il Presidente dura in carica tre anni; la sua nomina è comunicata alla FNCO e al Ministero della Salute. Il Presidente può essere eletto consecutivamente solo per due mandati. La nomina è sottoposta per l'approvazione all'assemblea generale dei Soci/e. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vice Presidente; in caso di assenza del Vice Presidente, ne fa le veci il Consigliere più anziano di età. In caso di urgenza adotta provvedimenti di emergenza, assoggettandoli a ratifica successiva del Consiglio Direttivo.

## **ART. 11 - VICE PRESIDENTE**

In caso di temporaneo impedimento e/o di assenza del Presidente le funzioni di quest'ultimo saranno svolte dal Vice Presidente.

La/il Vice Presidente coadiuva il Presidente nell'esercizio delle attività volte all'esecuzione delle delibere assunte dal Consiglio Direttivo. In caso di cessazione per qualunque motivo del Presidente dalla sua carica, il Vice Presidente svolge le funzioni di Presidente pro tempore, cessato fino a nomina di nuovo Direttivo.

## **ART. 12 – SEGRETARIA/O**

La/Il Segretario/o è responsabile degli uffici della Società e sovrintende ai rapporti con il personale dipendente, se presente; provvede alla esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo in conformità alle direttive del Presidente. Redige i verbali delle riunioni, li sottoscrive unitamente al Presidente ed è responsabile della loro conservazione, nonché della conservazione della corrispondenza e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'attività della SISOGN.

## **ART. 13 – TESORIERE**

Il tesoriere amministra il patrimonio della SISOGN in esecuzione delle delibere assunte e verrà scelto tra i membri del Consiglio. Può farsi coadiuvare da professionisti per specifiche mansioni.

Il Tesoriere può essere eletto consecutivamente per due soli mandati. Resta utile che nel semestre successivo alla fine della carica il tesoriere uscente affianchi il tesoriere neoeletto dando le opportune consegne.

## **ART.14 - REVISORI DEI CONTI E I LORO SUPPLENTI**

L'amministrazione della Società è controllata da Revisori dei Conti, scelti tra i soci ordinari e/o professionisti del settore contabile e nominati dall'Assemblea, fino ad un massimo di 3 (tre). L'incarico dura due esercizi. In caso di cessazione per qualsiasi causa, i Revisori dei Conti andranno rinominati dall'Assemblea. Spetta ai Revisori dei Conti il controllo periodico della contabilità e quello del bilancio di esercizio, sulla cui esattezza e correttezza devono riferire all'Assemblea. La carica di Revisore dei Conti è incompatibile con qualunque altro incarico nella SISOGN. Il Collegio dei Revisori predispose le relazioni al bilancio preventivo e al conto consuntivo che devono essere presentate all'Assemblea unitamente ai bilanci.

## **ART.15 - "PAST PRESIDENT"**

Il Presidente uscente dal Consiglio Direttivo che termina il mandato, viene nominato "Past President SISONG" diritto può partecipare alle Riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto.

## **ART. 16 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Al Collegio dei Probiviri è demandata dal Consiglio la risoluzione di controversie che dovessero insorgere tra soci e soci, tra soci e la società, tra le società partecipanti alla SISOGN, relativamente alla attività sociale. Il



# SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

Collegio dei Probiviri è composto da tre membri nominati dal Consiglio Direttivo, di cui due scelti tra i soci (i primi nella graduatoria dei non eletti come Consiglieri) e un esperto di diritto, scelto tra i professionisti del settore. I Probiviri restano in carica per il periodo del mandato del Consiglio Direttivo che li ha nominati. Il Collegio dei Probiviri giudicherà "ex bono et aequo", senza formalità di procedura, con esclusione di ogni altra giurisdizione, ed il suo lodo sarà proposto alla valutazione dell'Assemblea, che deciderà a maggioranza semplice.

## **ART. 17 – COMITATO SCIENTIFICO E COMITATI DI CONSULENZA E COMMISSIONI**

È istituito un Comitato Scientifico per la verifica e il controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica guidata dal Direttivo. Svolge funzioni di consulenza, indirizzo e valutazione su mandato del Consiglio Direttivo. Viene consultato per le scelte relative agli indirizzi delle linee di ricerca, per le pubblicazioni scientifiche e i lavori della SISOGN e ne verifica i risultati. Il Comitato Scientifico è composto da un massimo di cinque membri nominati dal Consiglio Direttivo e scelti tra esperti in possesso delle competenze, degli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale (art. 2 DM 2 agosto 2017), nel settore in cui opera la SISOGN e nel settore del diritto, anche tra coloro che fanno parte dello stesso Consiglio Direttivo. Fanno parte di diritto del Comitato Scientifico il Presidente e/o il Vice Presidente delle società scientifiche e/o associazioni e/o enti che hanno aderito quali soci fondatori e/o ordinari alla SISOGN. Uno dei componenti assume la funzione di coordinamento con approvazione unanime da parte di tutti i componenti del Comitato Scientifico. Il Comitato Scientifico rimane in carica fino alla scadenza del Consiglio che lo ha nominato. Possono essere nominate commissioni dal Consiglio Direttivo per svolgere attività di specifico interesse per la Società. Durano in carica fino all'espletamento dell'incarico ricevuto e comunque cessano alla scadenza del Consiglio che le ha nominate; sono costituite da un massimo di 9 (nove) componenti coordinati da uno o più Coordinatori. Le Commissioni sono espressione del Consiglio Direttivo SISOGN, e al Consiglio rispondono direttamente per la loro attività.

## **ART. 18 - CONFLITTO DI INTERESSI ED INCOMPATIBILITA'**

Conformemente a quanto previsto all'art. 2290 c.c., non possono essere eletti membri in organi gestionali ed amministrativi della SISOGN coloro i quali risultino titolari di cariche direttive e/o amministrative in enti commerciali e/o in associazioni che, per natura e tipologia della loro attività, possano essere considerati concorrenti o in conflitto di interesse con SISOGN. Anche in assenza di una specifica situazione di incompatibilità ogni membro di un organo gestionale dovrà astenersi dal partecipare con il proprio voto alle deliberazioni riguardanti tutte quelle operazioni nelle quali, essendo direttamente coinvolti interessi personali dello stesso o, comunque, dei suoi familiari più vicini sia rilevabile una situazione di conflitto di interessi. La SISOGN si impegna ad osservare la Legge 20 luglio 2004, n. 215 e suoi aggiornamenti.

## **ART. 19 - ISTITUZIONE SITO WEB**

La SISOGN istituisce un sito web istituzionale, aggiornato costantemente, dove pubblica l'attività scientifica, i bilanci preventivi, i bilanci consuntivi e gli eventuali incarichi retribuiti ed ogni altra informazione riguardante la società stessa. Il sito web ha anche finalità di comunicazione a tutti gli iscritti della attività poste in essere dalla SISOGN con pubblicazione, appunto, dei lavori e dei documenti realizzati.



# SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

## **ART. 20 - PATRIMONIO E GESTIONE SOCIALE**

Il patrimonio sociale o fondo comune è costituito dal contributo dei soci fondatori e dalle quote ordinarie dei primi associati e può essere formato da beni e valori di qualsiasi natura, che per acquisto, donazione o per qualsiasi altro titolo pervengano alla SISOGN. Le entrate della SISOGN sono rappresentate: a) dalle quote apportate da ciascuno dei Soci sulla base delle deliberazioni dell'Assemblea; b) da altri contributi versati dai Soci, sulla base delle deliberazioni dell'Assemblea; c) da contributi eventualmente versati dallo Stato e da altri Enti pubblici e privati che si riconoscono negli obiettivi della Società; d) dagli interessi e vendite sui fondi propri; e) da altri proventi che a qualsiasi titolo pervengano alla SISOGN. La SISOGN non esercita attività imprenditoriali né partecipa ad esse, salvo quelle necessarie per la formazione continua in medicina (ECM). Le attività ECM vengono finanziate attraverso l'autofinanziamento di contributi degli associati e/o enti pubblici e/o privati nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

## **ART. 21 – QUOTE SOCIETARIE**

Sono Soci/e Sostenitori le Società, Enti ed istituzioni e persone giuridiche che, anche non appartenendo al mondo scientifico, intendano contribuire allo sviluppo della SISOGN e delle sue finalità istituzionali e attività formative, di didattica, ricerca, nel rispetto del Codice deontologico dell'ostetrica/o. Possono partecipare all'Assemblea con diritto di parola ma non di voto.

Ai Soci/e non spetta alcun diritto sul patrimonio della SISOGN". Essi non assumono alcun obbligo nei confronti della SISOGN", salvo l'impegno di versare le quote associative ed altri eventuali contributi nella misura proposta dal Consiglio Direttivo e deliberata dall'Assemblea.

La quota associativa viene rivista annualmente dal Consiglio, proposta all'approvazione dell'Assemblea, ed è proporzionale alla numerosità degli iscritti a ciascuna Società.

La quota sociale annuale è dovuta entro il 31 maggio dell'anno in corso e coprirà l'anno in corso.

## **Art. 22 – ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e chiude al 31 dicembre di ogni anno. Dall'insieme delle entrate annuali viene detratto quanto necessario per le spese e gli altri oneri dell'attività sociale; il rimanente viene devoluto ad incremento del patrimonio della "SISONG". Entro 120 (centoventi) giorni dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio direttivo il bilancio per sottoporlo successivamente all'assemblea dei soci. È fatto obbligo di pubblicazione dei bilanci preventivi, dei consuntivi e degli incarichi retribuiti. È tassativamente escluso ogni riparto tra i soci.

## **ART. 23 – CONGRESSI, CONCORSI, PREMI**

Le modalità organizzative tecnico-amministrative, i temi e le sedi dei Congressi Nazionali o internazionali, dei simposi, dei convegni, dei corsi di aggiornamento e di ogni altra forma di riunione sociale di natura scientifica o organizzativa verranno stabilite dal regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo approvato dall'Assemblea, che ne stabilisce le norme di funzionamento interno. La SISOGN" può assumere la gestione di concorsi o di premi intesi al progresso delle scienze ostetrico-ginecologiche e neonatali e della professione ostetrica.



# SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

## **ART. 24 – PUBBLICAZIONI UFFICIALI**

Il Consiglio Direttivo deve promuovere la pubblicazione di opere scientifiche e divulgative in armonia a quanto previsto dal presente Statuto, nonché la pubblicazione di linee guida ex art. 5 L. 24/2017. Nella quota dei Soci/e è compreso il diritto a ricevere le pubblicazioni anche on line.

## **ART. 25 – ATTIVITA' SCIENTIFICA**

La SISOGN promuove e realizza progetti di ricerca nell'ambito delle scienze ostetrico-ginecologico e neonatali, nell'ambito della salute di genere, nonché indagini finalizzate a rilevare lo status professionale. Collabora con Enti, collegi/Ordini e altre società anche a livello internazionale in progetti volti allo sviluppo del proprio sapere disciplinare, delle buone pratiche, relativi alla ricerca di interesse disciplinare/professionale.

## **ART. 26 – VARIAZIONI**

Le modifiche al vigente Statuto debbono essere deliberate dall'Assemblea. Le modifiche deliberate dovranno essere notificate alla FNCO e al Ministero della Salute.

## **ART. 27 – SCIoglimento DELLA SOCIETA'**

La durata della società è illimitata. Lo scioglimento della società non potrà essere effettuato se non dietro deliberazione con la presenza dei 3/4 (tre quarti) degli aventi diritto al voto e con il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) dei voti espressi.

## **ART. 28 – VARIE**

Per quanto non previsto dal presente Statuto si dovrà fare riferimento alle leggi vigenti.

## **ART. 29 – REGOLAMENTO**

Mediante apposito Regolamento, predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea, saranno stabilite le norme per il funzionamento interno, nonché quelle per l'assunzione e lo stato giuridico ed economico del personale occorrente per le esigenze della società.