



SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

REGOLAMENTO DELLA SOCIETÀ SCIENTIFICA “SOCIETÀ ITALIANA DI SCIENZE OSTETRICO – GINECOLOGICO – NEONATALI” in sigla “SISOGN” (INTEGRATIVO ALLO STATUTO)

Come articolo 29 dello Statuto, il Regolamento previsto da Verbale 6 novembre 2017 per incontro tra soci/e fondatori/fondatrici e Direttivo Provvisorio, e predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall’Assemblea; stabilisce le norme per il funzionamento interno, nonché quelle per l’assunzione e lo stato giuridico ed economico del personale occorrente per le esigenze della società.

Art. 1 – I/LE SOCI/E, L’ASSEMBLEA, IL DIRETTIVO

Tutti/e i/le Soci/e: Fondatori/Fondatrici, Ordinari/e e Sostenitori/Sostenitrici, Onorari/e e Aggregati/e, possono far parte dell’Assemblea. Con diritto di voto si distinguono i/le Soci/e in regola con il pagamento della quota associativa della Società.

L’elenco dei/delle Soci/e sarà raccolto dalla Società e custodito in formato digitale. L’elenco delle persone iscritte deve restare aggiornato per i campi di: cognome, nome, data di nascita, indirizzo mail, recapito telefonico, domicilio, stato dei pagamenti associativi.

È onere del/la Socio/a comunicare alla Segreteria della Società, il proprio indirizzo quale canale di comunicazione.

L’Assemblea viene convocata almeno una volta l’anno per l’approvazione dei bilanci dell’associazione, e ogni tre anni per le elezioni del Consiglio Direttivo. Le due necessità possono coincidere in un’unica convocazione.

L’Assemblea approverà i bilanci a maggioranza semplice (almeno metà dei membri presenti più uno) qualsiasi sia il numero dei/delle Soci/e presenti e votanti, e procede con l’elezione dei nove membri elettivi del Consiglio Direttivo qualsiasi sia il numero dei/delle Soci/e presenti e con diritto al voto (in regola con la quota associativa nell’anno delle elezioni).

È onere del/la Presidente uscente la comunicazione di convocazione all’Assemblea almeno 15 giorni prima della stessa.

I nove membri del Direttivo saranno eletti per graduatoria di punteggio ottenuto da parte dei/delle Soci/e.

Art. 2 – LE CANDIDATURE E LE ELEZIONI DEL DIRETTIVO

Per candidarsi ad essere eletti quali membri del Direttivo, il/la Socio/a deve inviare la propria domanda con allegato il proprio curriculum scientifico in formato europeo alla Società almeno trenta giorni prima dell’assemblea elettiva.

Il curriculum oltre a riportare la data di nascita, un recapito telefonico e-mail, i propri titoli di studio, deve elencare l’attività scientifica, didattica (universitaria, congressuale, di formazione continua) e gestionale (organizzazione, management, coordinamento) nell’ambito delle Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali.

I curricula verranno analizzati dal Direttivo uscente e saranno accettati per candidatura coloro i quali dimostreranno livello di studio professionalizzante o titolo equipollente anche conseguito presso università straniere.

Sarà accettata un’autocertificazione in merito al dichiarato. Se il Direttivo lo riterrà opportuno sarà possibile chiedere al/la candidato/a documentazione comprovante il dichiarato.

Per le elezioni, tutti/e i/le Soci/e con diritto al voto (come da Statuto della Società) saranno muniti di una scheda elettorale per sé e per deleganti (se esistenti), su cui verranno riportati tutti i nomi dei/delle



SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

Soci/e di cui è stata accettata domanda di candidatura dopo vaglio del curriculum da parte del Direttivo, e i nomi dei/delle candidati/e quali Revisori dei Conti.

Oltre alle candidature per il Consiglio Direttivo, qualsiasi Socio/a in regola con la quota associativa può far pervenire al Direttivo la propria disponibilità ad essere eletto/a quale Revisore dei Conti, con domanda inviata alla segreteria "SISOGN" entro 10 giorni dall'Assemblea.

Il giorno delle elezioni sarà disponibile un elenco di tutti/e i/le Soci/e con diritto al voto dove si farà porre firma a chi effettivamente voterà e si farà porre firma al/alla delegato/a nello spazio di firma di chi si è fatto rappresentare delegando.

I/Le Soci/e hanno diritto ad un voto, ed eventualmente a voti per delega per un massimo di cinque deleghe. La delega scritta e firmata deve essere di un/a Socio/a delegante in regola con il pagamento della quota associativa, cui allega fotocopia della carta d'identità.

La Commissione Elettorale sarà eletta il giorno delle elezioni chiedendo la partecipazione volontaria ad almeno tre Soci/e presenti in Assemblea (fino ad un massimo di cinque Soci/e). I/Le Soci/e che costituiranno volontariamente la Commissione Elettorale non possono far parte del Direttivo uscente e verranno coadiuvati/e dal Presidente uscente, che deve restare disponibile tutto il tempo delle elezioni, compreso il momento dello spoglio e la redazione della graduatoria.

Le schede saranno inserite in un'urna a termine della votazione del/la singolo/a Socio/a e l'urna verrà aperta solo dopo la votazione dell'ultimo/a Socio/a avente diritto.

Lo spoglio delle schede riterrà valide tutte quelle che indicano da uno a nove nomi delle persone presenti in scheda per il Consiglio Direttivo e da nessuno a tre nomi per i Revisori dei Conti.

I verbali di chiusura delle elezioni andranno redatti e firmati dalla Commissione Elettorale e anch'essi andranno conservati e archiviati insieme alle schede nello stesso giorno delle elezioni.

Le votazioni ed elezioni per il Direttivo SISOGN potranno altresì svolgersi in modalità digitale ed essere coordinate da ditte specializzate in sistemi digitali che rispondano ai requisiti richiesti per procedere con correttezza d'ufficio. Tali sistemi digitali possono consentire lo svolgimento delle votazioni anche in modalità telematica da remoto, purché siano garantiti l'identificazione dei/delle votanti, la segretezza del voto, la tracciabilità delle operazioni e la regolarità delle procedure elettorali. Se al momento della redazione di graduatoria per il Consiglio Direttivo, al termine delle elezioni, ci fossero più Soci/e a pari merito, tali da determinare una graduatoria in sovrannumero rispetto a nove, la Commissione Elettorale coadiuvata dal/la Presidente uscente procederà al ballottaggio, utilizzando gradualmente i seguenti criteri:

1. si privilegia il/la candidato/a con il più alto titolo di studio post-laurea professionalizzante. Se i/le candidati/e risultano ancora pari merito:
 - a. si privilegia il/la candidato/a con appartenenza alla professione da più anni. Se i/le candidati/e risultano ancora pari merito:
 - i. si privilegia il/la candidato/a più giovane in età.

Identificati i nove membri del Direttivo, si individuerà il/la Decano/a e gli/le verrà segnalato che avrà onere di indire la prima convocazione del Direttivo per la distribuzione delle cariche, almeno 15 giorni prima della stessa, con qualsiasi mezzo che ne consenta tracciabilità.

Le cariche durante la prima seduta del Direttivo saranno distribuite per votazione a maggioranza semplice, a discrezione dei membri in modo palese o segreto.

Le cariche da attribuire ai nove membri del Direttivo sono:

- Presidente;
- Vice Presidente;



SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

- Segretario/a.

I restanti cinque membri risulteranno Consiglieri/e.

Il Collegio dei Revisori dei Conti deve essere costituito come infra precisato all'art.14 dello Statuto e risulteranno eletti/e i/le tre Soci/e maggiormente votati/e. Nel caso in cui ci fosse rifiuto da parte di chi risulterebbe eletto, il Consiglio Direttivo procederà ad individuare disponibilità tra i/le Soci/e regolarmente iscritti/e alla Società.

Resta onere del Direttivo, dietro proposta del/la Presidente, nominare:

- i tre membri del Collegio dei Probiviri (di cui i primi due della graduatoria dei non eletti come direttivo – e uno esterno, ma sempre appartenente alla categoria professionale delle Ostetriche/io)
- Il Comitato Scientifico composto da un massimo di cinque membri. Il Comitato Scientifico deve essere costituito come infra precisato all'art.17 dello Statuto.

Costituito il Consiglio Direttivo, questo viene convocato dal/la Presidente almeno 15 (quindici) giorni prima della seduta e dovrà contenere specifico ordine del giorno.

È ipotizzabile una convocazione che rivesta carattere di urgenza con preavviso di almeno due giorni. La convocazione avverrà previo preavviso telefonico della segreteria della “SISOGN” ed inoltre immediato della convocazione in forma tracciabile.

Il Consiglio dovrà inoltre essere convocato dal/la Presidente nel caso di richiesta di almeno un terzo dei Membri componenti, i quali abbiano corredato detta richiesta di uno specifico ordine del giorno di cui chiedono la discussione.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione: delibera a maggioranza semplice, con la presenza della maggioranza dei suoi componenti in carica, e può delegare parte dei suoi poteri al/la Presidente e ad uno o più dei suoi membri. In caso di parità, il voto del/la Presidente ha valore doppio.

Art. 3 – TRATTAMENTI ECONOMICI

Tutte le cariche sociali svolte in seno e per la “SISOGN” sono gratuite, salvo prestazioni qualora fornite da consulenti esterni alla professione ostetrica. È prevista la facoltà di erogare rimborsi spese a membri del Consiglio Direttivo.

Art. 4 – LA COMUNICAZIONE PUBBLICA

È onere del Direttivo garantire che un/a Socio (qualsiasi sia la sua carica all'interno della Società anche solo Socio/a Ordinario/a) sia nominato garante “della comunicazione” come infra precisato all'art.19 dello Statuto. Il garante della comunicazione pubblica della Società, si premurerà di segnalare in tempi opportuni al Direttivo le possibili necessità economiche per aggiornamenti di servizi digitali e consulenze di tecnici specifici, così da garantire i tempi di approvazione senza inficiare sulla funzionalità di eventuali canali onerosi, quali quelli connessi al web.

Art. 5 – CONGRESSI, CONCORSI, PREMI

Come infra precisato all'art.23 dello Statuto, i/le componenti del Direttivo della Società, e i/le componenti del Comitato Scientifico della Società, possono farsi promotori di Congressi Nazionali o internazionali. Il Direttivo, a maggioranza assoluta, dovrà valutare le proposte pervenute con progetto scritto, e approvare a maggioranza semplice. Sarà così approvato anche il Comitato Organizzatore e il Comitato Scientifico del Congresso-Corso-Convegno proposti in progetto. Questi Comitati devono



SISOGN

Società Italiana di Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali

necessariamente coinvolgere il Direttivo e almeno due membri del Comitato Scientifico della Società SISOGN; altrimenti, se proposti da Soci/e esterni/e al Direttivo, saranno soggetti a possibili Patrocini da parte della Società, dopo analisi della documentazione da parte del Direttivo.

Nell'ambito delle proprie attività, la SISOGN riconosce e aderisce ai principi del Codice Internazionale per la Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e dell'UNICEF e delle successive pertinenti risoluzioni dell'Assemblea Mondiale della Sanità, impegnandosi a promuoverne il rispetto nell'ambito delle proprie attività scientifiche, formative, editoriali e istituzionali, nonché nei rapporti con soggetti pubblici e privati.

Art. 6 – VARIE

Per quanto non previsto dal presente Regolamento in relazione a materie soggette a norme, valgono le leggi vigenti in materia.